聴覚障害学生支援に関する実践事例コンテスト2018

**【サンプル】大学名・団体名等**

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

ポスターデータ作成の手引き

ポスターデータ作成にあたり、以下の点に注意してください。

【サイズ、枚数、向き】

当日資料掲載用ポスターデータは、以下の条件で作成してください。

・A4サイズ（210mm×297mm）

・1枚（2枚以上不可）

・縦向き

【必須項目】

以下の内容について必ず掲載してください。

・大学名・団体名等

ポスター上部にはっきりと記載のこと。

・問い合わせ先

　部署名、担当者名、連絡先（E-mail、FAX番号、電話番号等可能な範囲）

この資料では、上下のえんじ色のバーを使って必須事項を掲載していますが、上記の情報が掲載されていれば、この形ではなくとも構いません。

【留意事項】

・当日資料は白黒で印刷いたします。また、コンテストホームページには、カラーで掲載いたします。

・当日資料掲載にあたりページ数挿入などの編集を行うため、PDF変換時に保護の設定をしないでください。

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

****

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

・内容については、人権及び倫理上の配慮を行い、個人情報の取り扱いにはご注意ください。

・特定の著作物（製品、ソフトウェア、アプリ等）を使用している場合は、規約等を遵守し、発表団体の責任において発表してください。

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

チェックリスト

□　サイズはA4である。

□　１枚に収まっている。

□　縦向きである。

□　大学名・団体名が上部に、はっきり書かれている。

□　問い合わせ先が明記されている。

□　発表内容は、個人情報の取扱いに注意し、また人権及び倫理上の配慮を行っている。

□　特定のソフトやアプリを使用した実践の場合、規約を読み、問題がないことを確認した。

□　PDFファイルに変換した。

全てをチェックしたのち、事務局への提出をお願いいたします。

**【サンプル】問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）

**問い合わせ先**

部署　担当者名　連絡先（TEL、E-mailなど記載可能な範囲で）