

## 利用者評価の項目

### I 書かれたノートに対する評価

#### 見やすさ

- ①字の大きさ、間隔は適切か
- ②丁寧な字か
- ③話題の変わり目に改行しているか
- ④日本語として意味のわかる文か
- ⑤文が長すぎないか
- ⑥略字や略号の意味がわかるか

#### 信頼性

- ⑦情報がもれた箇所がはっきりわかるか
- ⑧確かな情報と不確かな情報の区別がはっきりわかるか

### II 書き方に対する評価

#### 通訳態度

- ①見やすい位置で書いていたか
- ②交代はスムーズだったか
- ③タイミングを逃さず書いていたか
- ④通訳者のマナーに反する行動はなかったか

#### サポート

- ⑤時間の管理（交代）がきちんとできたか
- ⑥資料や板書が使われたときにうまく対応できたか
- ⑦必要な時にフォローができたか

### III 問題点・不満・要望の整理

- ①具体的に、客観的に問題提起ができているか