

活動報告書【NT】

氏名 _____

年 月

学部	講義名:	曜日	時限	: ~ :
----	------	----	----	-------

日時	ペア通訳者サイン	利用学生サイン	休講	利用学生 欠席	通訳者 キャンセル	通訳者 遅刻	備考
月 日 ()							
月 日 ()							
月 日 ()							
月 日 ()							
月 日 ()							
月 日 ()							

自分のノートイクについて	はい	いいえ	コメント		
適切な大きさ・太さの字で書けている	4	3	2	1	
余白は適切である	4	3	2	1	
略字・略号を適切に使用している	4	3	2	1	
利用学生が見やすい位置に紙を置いている	4	3	2	1	
ひらがな・カタカナを効果的に使用している	4	3	2	1	
文として完結している	4	3	2	1	
文と文の繋がりは明確である	4	3	2	1	
書き漏らしや不確かな部分を明示できている	4	3	2	1	
スラッシュや簡潔書き「」など表記の工夫をしている	4	3	2	1	
指示語を具体的に表記している	4	3	2	1	
板書やレジュメなど視覚教材を効果的に利用できる	4	3	2	1	
メモを効果的に使用している	4	3	2	1	
ペアのノートテイクをフォローできている	4	3	2	1	
交代はスムーズである	4	3	2	1	
ペアや利用学生に要望や意見を上手に伝えられる	4	3	2	1	
自由記述欄					

教員・授業形態について	その他(工夫例、利用学生の様子 など)

休講等でノートテイクを行わなかった場合は、サインは書かず、日時を記入し、該当する項目をチェックしてください。
翌月の10日までに、速やかに活動報告書・乗車費請求明細書(別紙)を提出してください。(乗車費請求明細書は学外者のみ)